

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Licda. Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al mes de Febrero 2015, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 10-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 16-2015, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000028 serie A, detalladas a continuación:

**Principales Actividades Realizadas:**

- a) Reuniones de trabajo sobre la presentación del **Informe de Labores del año 2014** y los logros alcanzados dentro del Ministerio de Cultura y Deportes y otros detalles importantes de índole financiero.
- a) Planificación del viceministerio, en conjunto con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el diseño de las prioridades institucionales de cada una de las direcciones generales del mismo.
- b) Culminación de las reuniones sobre el tema de Gestión por Resultados año 2015, a llevarse a cabo en el salón Takalik Abac del Palacio Nacional de la Cultura, y en el salón Juan José Arévalo dentro del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Elaboración y presentación final de las Metas Presidenciales, con la participación de los tres viceministros, el director de planificación, los

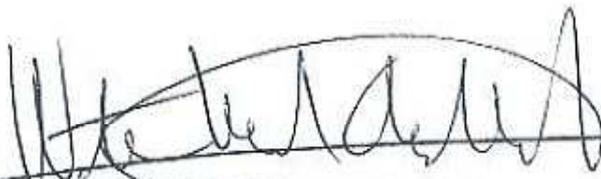
directores generales, los delegados de planificación y de los demás miembros participantes de la comisión ejecutora.

- d) Reunión de trabajo con personal del Archivo Histórico General sobre la institucionalización del proyecto de salvaguarda de los archivos desclasificados de la policía nacional.
- e) Entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- f) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- g) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

#### **Resultados Obtenidos:**

- a) Se realizaron reuniones de trabajo sobre la presentación del **Informe de Labores del año 2014** y los logros alcanzados dentro del Ministerio de Cultura y Deportes y otros detalles importantes de índole financiero.
- b) Se llevo a cabo la planificación del viceministerio, en conjunto con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el diseño de las prioridades institucionales de cada una de las direcciones generales del mismo.
- c) Se culminaron las reuniones sobre el tema de Gestión por Resultados año 2015, a llevarse a cabo en el salón Takalik Abac del Palacio Nacional de la Cultura, y en el salón Juan José Arévalo dentro del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se tuvo reunión de trabajo con personal del Archivo Histórico General sobre la institucionalización del proyecto de salvaguarda de los archivos desclasificados de la policía nacional.

- e) Se realizaron entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- f) Se tuvo representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- g) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.



Lic. Walter R. Andrade Gudiel

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Cien Guzmán  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural

